

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**



ΑΘΗΝΑ, 2023

Διεύθυνση: Πανεπιστημιακό Συγκρότημα Ευρίπου
Θέση Σκληρό - 34400, Ψαχνά Ευβοίας
Τηλέφωνα Γραμματείας: 2228099523 - 2228099634
E-mail: secr@dcarts.uoa.gr
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Τμήματος: www.dcarts.uoa.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

- 1.1 ΤΟ ΤΜΗΜΑ
- 1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- 1.3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
- 1.4 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 1.5 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
- 1.6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
- 1.7 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ
- 1.8 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
- 1.9 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ
- 1.10 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
- 1.11 ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

- 2.1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- 2.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΠΣ
- 2.3. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΠΣ
- 2.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΠΠΑ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

- 3.2 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
- 3.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 3.4 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
- 3.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
- 3.6 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
- 3.7 ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ
- 3.8 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- 4.2 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- 4.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- 4.4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
- 4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
- 4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ
- 4.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ (ΦμεΑ)
- 4.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ
- 4.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
- 4.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

5.1. ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

5.2. ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 ΤΟ ΤΜΗΜΑ

- 1.1.1 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου είναι δημόσιο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ανήκει στη Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 1.1.2 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο και παρέχει πτυχίο Σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- 1.1.3 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ιδρύθηκε βάσει του Νόμου 4589/2019 (Φ.Ε.Κ. 29/01/2019, τεύχος Α΄, αρ.φ. 13) και η ίδρυσή του εντάσσεται στη στρατηγική αποκέντρωσης του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 1.1.4 Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου βρίσκονται στο Πανεπιστημιακό Συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά του Νομού Ευβοίας.

1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- 1.2.1 Η εισαγωγή/φοίτηση στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου πραγματοποιείται μέσω των ακόλουθων διαδικασιών:
 - α) της συμμετοχής των υποψήφιων στη διαδικασία των πανελλαδικών εξετάσεων,
 - β) της συμμετοχής των υποψηφίων στη διαδικασία των κατατακτήριων εξετάσεων.
- 1.2.2 Η ενημέρωση των υποψήφιων φοιτητών/τριών για την εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ίδρυματα (ΑΕΙ) πραγματοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) με σχετική εγκύκλιο (για τα ισχύοντα βάσει του νόμου 4777/2021).
- 1.2.3 Οι υποψήφιοι/ες για κατάταξη είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

- 1.2.4 Οι ημερομηνίες, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και ο χρόνος διεξαγωγής των κατατακτήριων εξετάσεων καθορίζονται μεταξύ άλλων με αποφάσεις που δημοσιεύονται σε ΦΕΚ.
- 1.2.5 Η εισαγωγή φοιτητών/τριών στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου μέσω μετεγγραφής τους από άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα δεν επιτρέπεται, καθώς το Τμήμα δεν έχει αντιστοιχία με άλλο Τμήμα ΑΕΙ. Οι μετεγγραφές φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται μόνο μεταξύ Τμημάτων που έχουν αντιστοιχίες εισαγωγικών κατευδύνσεων και Προγραμμάτων Σπουδών σύμφωνα με την απόφαση 77888/21 (ΦΕΚ Β' 2877/2021)
- 1.2.6 Για την αναζήτηση ΦΕΚ σχετικά με τις αντιστοιχίες Τμημάτων και των κατατακτήριων εξετάσεων οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου: www.et.gr και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: <https://www.minedu.gov.gr/aei-9/meteggrafes-new>

1.3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- 1.3.1 Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας: <https://eregister.it.minedu.gov.gr>.
- 1.3.2 Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ) λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), δρησκευτικών πεποιθήσεων ή για άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, οφείλουν να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
- a) Υπεύθυνη δήλωση την οποία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να συμπληρώσει χειρόγραφα,
 - b) έντυπη αίτηση, στην οποία ο/η φοιτητής/τρια δα αιτείται την εγγραφή του/της στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή δα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
 - γ) ο φοιτητής/τρια οφείλει να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του οφείλει να βεβαιώσει ότι δα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

- 1.3.3 Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή των καταστάσεων των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, δα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΚΠΑ στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/τριες, δα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.
- 1.3.4 Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη ανώτερη/ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται, εκτός από την περίπτωση που η άλλη εγγραφή αφορά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- 1.3.5 Σε κάθε φοιτητή/τρια παραδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος η φοιτητική ταυτότητα, βιβλιάριο υγειονομικής περίδαλψης, εφόσον ζητηθεί και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου (κεφάλαιο 1, παράγραφος 5 στο παρόν κανονισμό).

1.4 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1.4.1 Η εγγραφή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Γραμματείας My-studies του Πανεπιστημίου Αθηνών είναι υποχρεωτική.
- 1.4.2 Για να πραγματοποιηθεί η εγγραφή στην υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Γραμματείας My-studies και να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες Ονόματα Χρηστών και Κωδικούς σε αυτή, πρέπει πρώτα να επισκεφθούν τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογαριασμού του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Πανεπιστημίου Αθηνών στην ηλεκτρονική σελίδα: <http://webadm.uoa.gr> και να αιτηθούν νέο λογαριασμό. Όταν τα στοιχεία τους εγκριθούν δα τους ανακοινωθεί το Όνομα Χρήστη και ο Κωδικός Πρόσβασης δα χρησιμοποιούν για την υπηρεσία mystudies.
- 1.4.3 Μετά την έγκριση των στοιχείων των φοιτητών/τριών και την ενεργοποίηση του λογαριασμού τους, έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <http://my-studies.uoa.gr> και να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία, η οποία παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα επικοινωνίας με τη Γραμματεία για:
- α) Τη δήλωση μαθημάτων που δα παρακολουθούν στα εξάμηνα,
 - β) την εμφάνιση βαθμολογιών και του προγράμματος σπουδών, καθώς και
 - γ) τη συμπλήρωση αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών.
- 1.4.4 Για τους προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του ΕΚΠΑ είναι διαδέσιμη η εφαρμογή Uniway στην ιστοσελίδα: <http://uniway.gr>. Η εφαρμογή προορίζεται για κινητά τηλέφωνα και η οποία παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες και μικρο-εφαρμογές:
- α) Φοιτητολόγιο: για την πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν αναλυτική βαθμολογία, δηλώσεις μαθημάτων, πρόγραμμα σπουδών, διδάσκοντες

- 6) Αξιολόγηση μαθημάτων: για εύκολη πρόσβαση στα online ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων
- γ) Κοινωνική δικτύωση: για συνομιλία, αποστολή αρχείων, εικόνας, ομάδες φίλων, πληροφορίες γεωγραφικής δέσης, ομάδες κοινών ενδιαφερόντων.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται μέσω των ιδρυματικών λογαριασμών του φοιτητή στο ΕΚΠΑ.

1.5 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

- 1.5.1 Η ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται με την έναρξη των σπουδών στους φοιτητές/τριες του Τμήματος και είναι προσωπικό έγγραφο. Δεν αντικαδιστά την πολιτική ταυτότητα. Πιστοποιεί τη φοιτητική ιδιότητα και διευκολύνει την πρόσβαση του/της κατόχου του σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, σε εκπτώσεις μέσων μαζικής μεταφοράς και σε σειρά άλλων παροχών/προσφορών προς φοιτητές και φοιτήτριες.
- 1.5.2 Η ακαδημαϊκή ταυτότητα με δικαίωμα μειωμένου εισιτηρίου για όσους/ες το δικαιούνται χορηγείται στους ενδιαφερομένους, κατόπιν ηλεκτρονικής αίτησής τους σε ειδικά διαμορφωμένο για τον σκοπό αυτό πληροφοριακό σύστημα. Δικαιούχοι μειωμένου εισιτηρίου, για τις προπτυχιακές σπουδές, είναι οι φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ και για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη. (Υ.Α. Φ.5/ 114196/Β3/11.10.2011, ΦΕΚ 2234 τ. Β')
- 1.5.3 Η αίτηση για χορήγηση ακαδημαϊκής ταυτότητας υποβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας στην ιστοσελίδα: <http://academicid.minedu.gov.gr> με τη χρήση των κωδικών που έχουν δοθεί στους φοιτητές/τριες για την πρόσβαση τους στην ηλεκτρονική γραμματεία Mystudies του Πανεπιστημίου.

1.6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 1.6.1 Η φοίτηση στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών είναι τετραετής.
- 1.6.2 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα των οπίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο ή τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ολοκληρώνεται εντός τεσσάρων (4) ετών και διαρθρώνεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.
- 1.6.3 Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

1.7 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ

- 1.7.1 Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου ή όπως ορίζει η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, των οπίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- 1.7.2 Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες, με ειδικότερο καθορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος που γίνεται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών, ακολουθεί εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.
- 1.7.3 Ημέρες αργίας και διακοπής των εργασιών της εκπαιδευτικής διαδικασίας για τους φοιτητές/τριες του Τμήματος είναι οι παρακάτω:

- 21 Φεβρουαρίου: Ημέρα κατάληψης το 1973 του κτηρίου της Νομικής (Μέγαρο Θεωρητικών Επιστημών) από φοιτητές του Πανεπιστημίου Αθηνών κατά της δικτατορίας.
- Δημόσια αργία Καδαράς Δευτέρας.
- Εορτασμός Εδνικής Εορτής 25^{ης} Μαρτίου.
- Περίοδος Εορτασμού Πάσχα.
- Δημόσια αργία Εργατικής Πρωτομαγιάς: 1^η Μαΐου.
- Δημόσια αργία Αγίου Πνεύματος: 13^η Ιουνίου.
- Διακοπή Θερινής Περιόδου: 1^η Ιουλίου – 31^η Αυγούστου (εκτός από τις περιπτώσεις παράτασης της διάρκειας εξαμήνων).
- Εορτασμός Εδνικής Εορτής 28^{ης} Οκτωβρίου.
- Περίοδος Εορτασμού Χριστουγέννων.
- Φοιτητικές εκλογές: Διακοπή των μαθημάτων την εκάστοτε ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών και την επόμενη.

1.8 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- 1.8.1 Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ο/η φοιτητής/τρια του Τμήματος υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων η οποία περιέχει τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιδυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι δηλώσεις μαθημάτων υποβάλλονται εντός προδεσμίας η έναρξη της οποίας ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί επίσης και ως εγγραφή στο εξάμηνο. Σε περίπτωση μη υποβολής των ως άνω δηλώσεων, η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις αποκλείεται.
- 1.8.2 Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.
- 1.8.3 Ο/η φοιτητής/τρια του Τμήματος αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται από το Τμήμα και τη Σχολή.
- 1.8.4 Χωρίς εκτυπωμένη ή αποδημευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δηλωσης μαθημάτων ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται να επικαλεσθεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή δήλωσής του.

- 1.8.5 Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο), δεν υποθάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του/της κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.
- 1.8.6 Το ανώτατο όριο του αριθμού μαθημάτων τα οποία μπορεί να δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια σε ένα εξάμηνο κανονικής φοίτησης ισούται με τον αριθμό των μαθημάτων του εξαμήνου, πλέον:
- α) όσα τυχόν μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα της ίδιας περιόδου οφείλει,
 - β) τα μαθήματα στα οποία εξετάζεται προς βελτίωση βαδιμολογίας και
 - γ) τα μαθήματα που τυχόν είναι υποχρεωμένος/η να εξεταστεί εφόσον προέρχεται από κατατακτήριες εξετάσεις.
- 1.8.7 Μόνο οι κατά το νόμο επί πτυχίω φοιτητές/τριες (9^οεξάμηνο και άνω) μπορούν να δηλώσουν, τόσο στο χειμερινό εξάμηνο όσο και στο εαρινό, μαθήματα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών ανεξαρτήτως εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες αυτής της κατηγορίας μπορούν να δηλώσουν όλα τα μαθήματα προηγουμένων εξαμήνων που τυχόν οφείλουν.

1.9 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

- 1.9.1 Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ», του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων στην ιστοσελίδα: <https://eudoxus.gr>.
- 1.9.2 Η Ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» προσφέρει πλήρη ενημέρωση στους φοιτητές/τριες για τα παρεχόμενα συγγράμματα σε κάθε μάθημα, δυνατότητα άμεσης παραλαβής των Συγγραμμάτων και αποτελεσματικούς μηχανισμούς για την ταχεία αποζημίωση των Εκδοτών και για την αποτροπή της καταχρηστικής εκμετάλλευσης των δημόσιων πόρων.
- 1.9.3 Η προδεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος» μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.
- 1.9.4 Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει, μετά από εισήγηση των υπεύθυνων καθηγητών/τριών, κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων για κάθε μάθημα, τα οποία υποδεικνύονται στους/στις φοιτητές/τριες για τη μελέτη και διανέμονται από το Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».

- 1.9.5 Κάθε διδάσκων/σκουσα διατηρεί την ευχέρεια να εμπλουτίζει κάθε μάθημα με την υπόδειξη περαιτέρω βιβλιογραφικών και άλλων πηγών οι οποίες στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».

1.10 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- 1.10.1 Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
- 1.10.2 Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μαθήματα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου.
- 1.10.3 Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΦμεΑ) όπως αναλύεται στο κεφάλαιο 4, παράγραφος 7 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.
- 1.10.4 Αναλυτική επεξήγηση της διαδικασίας των εξετάσεων του Τμήματος παρατίθεται ακολούθως στο κεφάλαιο 3 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.

1.11 ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

- 1.11.1 Στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν/αναστείλουν τις σπουδές τους στο με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία.
- 1.11.2 Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιδυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από 8 εξάμηνα που είναι ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

- 1.II.3 Οι φοιτητές/τριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.
- 1.II.4 Ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:
- α) έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία ή είναι διαδέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
 - β) βεβαίωση από τη Φοιτητική Λέσχη, από τη Φοιτητική Εστία και από την Κεντρική βιβλιοδήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα. εναλλακτικά, ο φοιτητής μπορεί με μια Υπεύθυνη Δήλωση να δηλώσει ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με δέματα σίτισης, στέγασης και Βιβλιοδήκης
 - γ) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας επιστρέφονται στη Γραμματεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

2.1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- 2.5.1. Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εδυνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα συντάσσεται με την αποστολή των ΑΕΙ σύμφωνα με το Ν4485/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου το Τμήμα έχει αποστολή:
- a) να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζει τους φοιτητές/τριες για την εφαρμογή της και να καλλιεργεί τις τέχνες και τον πολιτισμό,
 - b) να συμβάλει στη διά βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια,
 - c) να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών/τριών, να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνδήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών και να παρέχει τις απαραίτητες γνώσεις και εφόδια στους/στις αποφοίτους/ες τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία,
 - d) να ανταποκρίνεται στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, να προωθεί τη διάχυση της γνώσης και την ανάπτυξη των τεχνών, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, καθώς και να συμβάλει στο εδνικό σχέδιο για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας,
 - e) να προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά Ίδρυματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών/τριών και των αποφοίτων του, συμμετέχοντας στην ευρωπαϊκή και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα,

στ) να συμβάλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανδρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπεύθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας.

- ζ) Να αναπτύσσει κοινούς, ανοικτούς πόρους στην εκπαίδευση, την έρευνα, την τεχνολογία και τον πολιτισμό.

- 2.5.2. Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου παρέχει ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής.
- 2.5.3. Στο στο ανωτέρω πλαίσιο, το Τμήμα εστιάζει στις εφαρμογές των σύγχρονων επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών συνδυάζοντας την ανάπτυξη του κατάλληλου δεωρητικού υποβάθρου σπουδών με την υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση.

2.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΠΣ

- 2.2.1 Το Τμήμα επιδιώκει την πολύπλευρη επιστημονική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του αλλά και την καλλιέργεια της ελεύθερης, δημιουργικής και κριτικής σκέψης. Ταυτόχρονα, είναι προσανατολισμένο στην παραγωγή ενός πλούσιου και ποιοτικά αξιόλογου ερευνητικού έργου και καταβάλλει συστηματικές προσπάθειες να διευρύνει τους ορίζοντες και την εμβέλειά του στη διεθνή επιστημονική κοινότητα.
- 2.2.2 Το Τμήμα αναλαμβάνει κάθε δυνατή πρωτοβουλία ώστε να αποτελέσει μοχλό ανάπτυξης των επιστημονικών πεδίων της τέχνης και της τεχνολογίας στην Ελλάδα και βελτίωσης των μέσων και πρακτικών των ψηφιακών τεχνών και των κινηματογραφικών έργων εντός του πλαισίου της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
- 2.2.3 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου προσφέρει ένα δυναμικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών που βασίζεται στον διεπιστημονικό χαρακτήρα του πεδίου. Τα μαθήματα δεωρητικού και πρακτικού προσανατολισμού στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έχουν σχεδιαστεί για να ικανοποιήσουν αυτή την ανάγκη. Τούτο οφείλεται και στο γεγονός ότι το ίδιο το περιβάλλον των νέων ψηφιακών τεχνολογιών όσο και το περιβάλλον των Τεχνών και της καλλιτεχνικής έκφρασης είναι όχι μόνον πολύπλευρα και πολυδιάστατα, αλλά, λόγω της φύσης τους, υπόκειται σε συνεχή μεταβολή, ιδίως υπό το βάρος των τεχνολογικών, οικονομικών, κοινωνικών, πολιτικών και πολιτιστικών εξελίξεων.

- 2.2.4 Στο ανωτέρω πλαίσιο αυτό, στόχο του Τμήματος αποτελεί η πολύπλευρη εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, έτσι ώστε οι απόφοιτοί του να διαδέτουν ψηφιακές δεξιότητες αλλά και μία εις βάθος κατανόηση της πρακτικής και της δεωρητικής διάστασης της δημιουργικής διαδικασίας, που αξιοποιεί τα ψηφιακά τεχνολογικά μέσα. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπηρετεί τη δεωρητική, καλλιτεχνική και πρακτική εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών/τριών, παρέχοντάς τους τα απαραίτητα εφόδια για την επαγγελματική και κοινωνική τους σταδιοδρομία σε ένα περιβάλλον νέων τεχνολογιών, δεξιοτήτων και προκλήσεων.

2.3. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΠΣ

- 2.3.1. Η δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου διακρίνεται από την κατανομή των μαθημάτων στα έτη σπουδών και από το διαχωρισμό τους σε Υποχρεωτικά (Y) και Επιλογής (E).
- 2.3.2. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου περιλαμβάνει 76 αυτόνομες διδακτικές ενότητες:
- 29 Υποχρεωτικά μαθήματα (Y) και
 - 48 μαθήματα Επιλογής (E)
- 2.3.3. Σύμφωνα με το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, η απόκτηση πτυχίου για τους/τις φοιτητές/τριες από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 (κατόπιν έγκρισης της 4ης τροποποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών απαιτεί:
- Διάρκεια σπουδών τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων
 - Απόκτηση τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων ECTS με εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μαθημάτων που τους αντιστοιχούν
 - Εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον είκοσι οκτώ (28) Υποχρεωτικά ή Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.
 - Εγγραφή, δήλωση, εκπόνηση και επιτυχή εξέταση στην Πτυχιακή Εργασία στο 80 εξάμηνο σπουδών ή μεταγενέστερα. Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 30 ECTS για το εαρινό εξάμηνο 2022-2023 και το χειμερινό 2023-2024. Από το εαρινό εξάμηνο 2023-2024 η Πτυχιακή εργασία δα αντιστοιχεί σε 20 ECTS.
 - Εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση όσων μαθημάτων Επιλογής είναι αναγκαία ως τη συμπλήρωση των 240 πιστωτικών μονάδων ECTS.

- στ) Μέγιστη εγγραφή σε μαθήματα ως τον αριθμό δώδεκα (12) ανά εξάμηνο, πλέον της Πτυχιακής, με ενδεικτικό προτεινόμενο αριθμό τα έξι (6). Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δηλώσουν μαθήματα μόνο του εξαμήνου στο οποίο τυπικά φοιτούν, καθώς και όποια μαθήματα από προηγούμενα αντίστοιχα εξάμηνα τα οποία δεν έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει.
- 2.3.4. Διευκρινίσεις και αναλυτική παρουσίαση των διδασκόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ και του συστήματος των ECTS περιέχονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/spoydes/odigos_proptychiakon_spoydon/
- 2.3.5. Διευκρινίσεις σχετικά με την τροποποίηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου περιέχονται περιέχονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/spoydes/odigos_proptychiakon_spoydon/ καθώς και στην Απόφαση Τροποποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/fileadmin/depts/dcarts.uoa.gr/www/uploads/NEO_PROG_RAMMA_SPOYDON.pdf

2.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΠΠΑ)

- 2.4.1. Στο Εδνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης εντός του οποίου προσφέρεται η δυνατότητα σε επιλεγμένους/ες φοιτητές/τριες:
- Να αποκτήσουν μια πρώτη εμπειρία/προϋπηρεσία σχετική με το επάγγελμα και, κατά συνέπεια, να μεταβούν ευκολότερα από τον χώρο των σπουδών τους στην αγορά εργασίας, δέτοντας τα δεμέλια για την επαγγελματική τους αποκατάσταση,
 - να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και να αναπτύξουν επαγγελματική συνείδηση,
 - να εφαρμόσουν τις επιστημονικές τους γνώσεις στην πράξη και να εξοικειωθούν με τη συνύπαρξη διαφορετικών επιστημονικών κλάδων στον ίδιο χώρο εργασίας,
 - να αναπτύξουν τις ατομικές τους δεξιότητες και ταυτόχρονα να ενσωματώσουν, να ενδυναμώσουν και να εμπλουτίσουν τις εξειδικευμένες δεξιότητες που έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2.4.2.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποσκοπεί στην άμεση διασύνδεση των δεωρητικών και εργαστηριακών σπουδών των φοιτητών και φοιτητριών με την πρακτική εφαρμογή. Τα πλεονεκτήματα της ΠΑ περιλαμβάνουν:

- a) Τη γνωριμία των ασκούμενων με εν δυνάμει εργοδότες/τριες,
- б) την απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας/προϋπηρεσίας των ασκούμενων,
- γ) την εξοικείωση των ασκούμενων με τις παραγωγικές διαδικασίες,
- δ) την ανάληψη ευθυνών των ασκούμενων και την απόκτηση εμπειριών, σε δέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευσή τους,
- ε) τον καλύτερο προσανατολισμό των ασκούμενων, ως προς την επιλογή εξειδικεύσεων στην περαιτέρω φοιτητική τους πορεία και
- στ) τη γνωριμία των φορέων απασχόλησης με εν δυνάμει υπαλλήλους.

2.4.3.

Για την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης συμμετέχουν:

- a) Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος, που συντονίζει όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα,
- б) το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, που έχει την κεντρική ευθύνη της οργάνωσης, του σχεδιασμού, της οικονομικής παρακολούθησης και της υλοποίησης της πράξης σε επίπεδο Ίδρυματος,
- γ) το Γραφείο Στήριξης προγραμμάτων ΕΣΠΑ,
- δ) οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι, ένας για κάθε Τμήμα του Ίδρυματος που συμμετέχει στο πρόγραμμα, που έχουν την ευθύνη της οργάνωσης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης της πράξης σε επίπεδο Τμήματος,
- ε) οι Φορείς Υποδοχής, Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί, όπου ασκούνται οι φοιτητές και
- στ) οι Επόπτες / στελέχη των Φορέων Υποδοχής, με ειδικότητα ίδια ή παρόμοια με τους ασκούμενους, που επιβλέπουν τους τελευταίους στο χώρο άσκησής τους.

2.4.4.

Η διαδικασία για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης μπορεί γενικά να αναλυθεί στα επόμενα βήματα:

- a) Αναζήτηση δέσεων Πρακτικής Άσκησης από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς Υποδοχής.
- б) Ανακοίνωση των δέσεων Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές και ενημέρωσή τους για το αντικείμενο της κάθε δέσης.
- γ) Αιτήσεις των φοιτητών για κάποια ή κάποιες από τις διαδέσιμες δέσεις.
- δ) Επιλογή και αντιστοίχιση των φοιτητών με τις δέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- ε) Πρακτική Άσκηση στον Φορέα Υποδοχής υπό την επίβλεψη του Επόπτη / στελέχους του Φορέα Υποδοχής.

- στ) Έκδεση των ασκούμενων μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.
- ζ) Αξιολόγηση του Προγράμματος από τους φοιτητές και τους Φορείς Υποδοχής.

- 2.4.5. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ (ΓΡΑ.Π.ΑΣ) λειτουργεί στη διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη, Ζωγράφου, Αδήνα - Κτήριο Μαθηματικού, παραπλεύρως της κεντρικής εισόδου και Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Καθηγητής Ιωάννης Εμμανουήλ - Email: emmanoui@math.uoa.gr.
- 2.4.6. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Συγκροτήματος Ευρίπου ΕΚΠΑ λειτουργεί στη διεύθυνση: Συγκρότημα Ευρίπου, Ψαχνά Ευβοίας-Ισόγειο (απέναντι από το κυλικείο) Υπεύθυνοι/ες: Ευαγγελία Αντωνίου, Φανή Λαυρέντη - Τηλέφωνα: 2228 0 21812 (Ευαγγελία Αντωνίου) - 228 0 21821 (Φανή Λαυρέντη).
- 2.4.7. Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου έχει συγκροτήσει τριμελή επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) του Τμήματος, αρμοδιότητα της οποίας είναι η επικοινωνία με τον/την αρμόδιο/α υπεύθυνο/η του ΓΡΑ.Π.ΑΣ για το Τμήμα και η διαχείριση οποιουδήποτε διαδικαστικού ζητήματος σχετικά με την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) μέσω ΕΣΠΑ. Τον συντονισμό της Επιτροπής Π.Α. έχει ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος για την Π.Α.
- 2.4.8. Η ΠΑ των φοιτητών/τριών του Τμήματος υπάγεται στο πλαίσιο του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος ορίζει και περιγράφει λεπτομερώς το ρυθμιστικό πλαίσιο συμμετοχής των φοιτητών/τριών του Τμήματος στο πρόγραμμα της Π.Α, καδώς και τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις τους.
- 2.4.9. Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο πεδίο ΣΠΟΥΔΕΣ →ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/fileadmin/depts/dcarts.uoa.gr/www/uploads/www.dca_rts uploads zioannidis/Kanonismo s PRAKTIKIS ASKISIS 28-12-2023.pdf
- 2.4.10. Όλες οι πληροφορίες σχετικά την Πρακτική Άσκηση εντός και εκτός Προγραμμάτων ΕΣΠΑ καδώς και οι αντίστοιχες ενημερώσεις/προσκλήσεις, είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο πεδίο ΣΠΟΥΔΕΣ →ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/spoydes/praktiki_askisi/

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- 3.1.1 Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών γίνεται από τους/τις διδάσκοντες/σκουσες του εκάστοτε μαθήματος.
- 3.1.2 Ο/η διδάσκων/σκουσα μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του/της, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου, σε ασκήσεις προόδου ή σε προφορικές παρουσιάσεις των φοιτητών/τριών που ολοκληρώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι τη λήξη του.
- 3.1.3 Οι διδάσκοντες/σκουσες, μετά από έλεγχο κάθε περιπτωσης από την Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΦμεΑ).
- 3.1.4 Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προδεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- 3.1.5 Οι διδάσκοντες/σκουσες οφείλουν να παραδίδουν στην Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα.
- 3.1.6 Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαδμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, κλινική άσκηση ή διπλωματική εργασία βαδμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαδμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμοι βαδμοί είναι το πέντε και οι μεγαλύτεροί του.
- 3.1.7 Επανεξέταση γίνεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Διόρθωση βαδμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αδροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
- 3.1.8 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειδαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

- 3.1.9 Η βαδμολογία καταχωρίζεται σε ειδικό βιβλίο ή καρτέλα (βαδμολόγιο) ή και ηλεκτρονικά και διατηρείται για δέκα (10) έτη.
- 3.1.10 Η τελική βαδμολογία του φοιτητή/τριας μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.
- a) Η τελική βαδμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά δέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.
 - b) Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσθασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσθασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.
 - γ) Ο καδορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα καδορίζεται από τον διδάσκοντα. Πρέπει να διασφαλίζει επαρκή έλεγχο της επίδοσης των φοιτητών/τριών και να συνάδει προς την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.
- 3.1.11 Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα λόγω ζητημάτων όπως περιορισμοί στο χώρο διδασκαλίας ή περιορισμοί στον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό, υγειονομικοί λόγοι που συντρέχουν για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας κ.ά. λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.
- 3.1.12 Μαθήματα στα οποία κάποιος φοιτητής/τρια δεν έλαβε προβιβάσιμο βαδμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να τα αντικαταστήσει. Ωστόσο το μαθήματα εργαστηρίου κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτού κρίθηκε επιτυχής.
- 3.1.13 Επανεξέταση γίνεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Διόρθωση βαδμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αδροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

3.2 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 3.2.1 Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν αντίστοιχα στα εξάμηνα αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παράγραφο 4 του παρόντος. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται επιπλέον να εξετασθούν στα δηλωθέντα εκ μέρους τους μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.
- 3.2.2 Ειδικά για τις γραπτές εξετάσεις τηρούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι κανόνες:
- α) Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί δύο (2) ώρες, εκτός αν αποφασίσει αλλιώς η Συνέλευση σε συνεργασία με τον αρμόδιο διδάσκων.
 - β) Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος www.dcharts.uoa.gr στο τμήμα των Ανακοινώσεων το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της και τις αίδουσες στις οποίες δα λάβει χώρα η εξέταση.
 - γ) Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις φοιτητών/τριών που δεν έχουν προσηκόντως δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα στις δηλώσεις μαθημάτων, κατά το κεφάλαιο 1 άρθρο 8, παράγραφο 4 του παρόντος. Κάθε εξεταζόμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει, πριν από την προσέλευσή του/της στην εξέταση του εκάστοτε μαθήματος, να έχει ελέγξει ότι έχει δηλώσει το μάθημα που επιδυμεί να εξεταστεί.
 - δ) Οι καθορισμένοι/ες επιτηρητές/τριες ελέγχουν το επίσημο παραστατικό του Τμήματος που αποδεικνύει τη φοιτητική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του/της εξεταζομένου/μενης. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
 - ε) Με ευδύνη του/της εξεταστή/τάστριας καθηγητή/τριας, καταρτίζεται κατάλογος των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην εξέταση.
 - στ) Οι διδάσκοντες/σκουσες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους/στις ενδιαφερομένους/νες φοιτητές/τριες, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Τα γραπτά των φοιτητών/τριών φυλάσσονται με ευδύνη του/της διδάσκοντος/σκουσας για ένα έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειδαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία.

3.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 3.3.1 Οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος κατά την εξεταστική διαδικασία έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
- α) Να εποπτεύουν τη διαδικασία σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
 - β) Να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους επόπτες/επιτηρητές και να τους κατανέμουν ανά αίδουσα.
 - γ) Να προσέρχονται 15 λεπτά πριν την εξέταση για να μην υπάρχουν καθυστερήσεις.
 - δ) Να συμπτύσσουν τις αίδουσες εξέτασης αν οι εξεταζόμενοι είναι λιγότεροι από ότι αναμένεται.
 - ε) Να ορίσουν το χρονικό διάστημα μετά την έναρξη της εξέτασης που θα επιτρέπεται η αποχώρηση των εξεταζόμενων.
 - στ) Να ορίζουν την ακριβή διάρκεια της εξέτασης, καδώς και εάν το έντυπο των δεμάτων επιστρέφεται ή όχι.
 - ξ) Να προσδιορίζουν το χρόνο υποβολής και τον τρόπο επίλυσης των αποριών.
 - η) Να ελέγχουν την παρουσία αυτών που έχουν οριστεί ως επιτηρητές/επόπτες.
 - δ) Να παραδίδουν τη βαδμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε 21 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.
 - ι) Να δέχονται στις ώρες γραφείου τους όσους φοιτητές επιδυμούν να δουν το γραπτό τους.
- 3.3.2 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος κατά την εξεταστική διαδικασία έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:
- α) Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να απαλλαγούν, πριν την έναρξη της εξέτασης, από βιβλία, σημειώσεις, τσάντες, κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ. τα οποία πρέπει να τοποθετούνται σε χώρο που θα επιδείξει ο επιτηρητής.
 - β) Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στην αίδουσα εξέτασης 10 λεπτά νωρίτερα από την ώρα εξέτασης για να αποφευχθούν οι καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής προσέλθει με κάποια ολιγόλεπτη καθυστέρηση (από την προκαδορισμένη έναρξη) μπορεί να συμμετάσχει στην εξέταση μόνο κατόπιν εγκρίσεως του διδάσκοντος.
 - γ) Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν την έχουν μαζί τους η ταυτοπροσωπία θα πρέπει να ελεγχθεί με την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο ή να γίνει ταυτοπροσωπία μέσω της Γραμματείας.

δ) Κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνίσταται να αποφεύγεται η χρήση τουαλέτας.

Επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει ανάγκη και, σε κάθε περίπτωση, μετά την παρέλευση της πρώτης ώρας. Σε αυτή την περίπτωση δα συνοδεύεται από επιτηρητή και δα γράφεται και υπογράφεται από τον επιτηρητή στην πρώτη σελίδα του γραπτού ο ακριβής χρόνος εξόδου και εισόδου στην αίδουσα.

ε) Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους εξεταστές και τους επόπτες και να υπακούουν στις οδηγίες και τους κανόνες εξέτασης. Παραπτώματα ανάρμοστης, προσβλητικής ή επιδετικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων συνεπάγονται πειδαρχική διαδικασία.

στ) Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση πρόχειρου, εάν ο εξεταστής το επιτρέψει, το οποίο παραδίδεται μαζί με τον υλικό των εξετάσεων που έχει διανεμηθεί.

3.3.3 Οι επόπτες/επιτηρητές κατά την εξεταστική διαδικασία του Τμήματος έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Καθήκοντα επόπτη εκτελούν όσοι έχουν οριστεί από το Τμήμα.

β) Οι επόπτες πρέπει να βρίσκονται στις αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων και να μεριμνούν για την τακτοποίηση των φοιτητών στα έδρανα.

γ) Οι κόλλες αναφοράς της εξέτασης μονογράφονται και γίνεται έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων με την έναρξη των εξετάσεων και όχι κατά την αποχώρηση των εξεταζομένων. Εάν δεν καταστεί δυνατός ο έλεγχος στοιχείων λόγω έλλειψης εγγράφων ταυτοποίησης, το γραπτό δεν υπογράφεται και ενημερώνεται σχετικά ο Εξεταστής.

δ) Οι επόπτες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται ενεργά και αποκλειστικά με την επιτήρηση των εξεταζόμενων.

ε) Καδ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή στην αίθουσα προσώπων που δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

στ) Τα γραπτά συγκεντρώνονται στην έδρα, καταμετρώνται και εσωκλείονται σε φάκελο ή όταν δεν είναι διαδέσιμος σε κόλλες ίδιες με αυτές της εξέτασης. Έξω από το φάκελο ή στην πρώτη σελίδα της κόλλας αναγράφονται τα στοιχεία της εξέτασης: Μάθημα, όνομα διδάσκοντα- εξεταστή, ημερομηνία, αίθουσα, ονοματεπώνυμο εποπτών και αριθμό γραπτών. Εάν κάποιος φοιτητής χρησιμοποιήσει περισσότερες από μία κόλλες δα πρέπει να αναγράψει τα στοιχεία του σε όλες τις κόλλες και ο επόπτης πρέπει να σημειώσει των συνολικό αριθμό που έχουν χρησιμοποιηθεί στην πρώτη σελίδα.

ζ) Οι επόπτες μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης που δα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς στον πίνακα και για την υπενθύμιση του

υπολειπόμενου χρόνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Οι επόπτες οφείλουν να ενημερώσουν του φοιτητές 15 λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

3.4 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

- 3.4.1 Ο προπηλακισμός, η εξύβριση, η απειλή και οποιαδήποτε ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά από τον/ους εξεταζόμενο/ους κατά τη διάρκεια της εξετάστικής διαδικασίας και η κάθε μορφής εκδήλωση προσβλητικής ή ακαδημαϊκά ανάρμοστης συμπεριφοράς βάσειτου Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Τμήματος (Κεφάλαιο 5 στον παρών κανονισμό), εις βάρος εξεταστή ή επιτηρητή ή υπολοίπων φοιτητή/ών πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο ακύρωσης της εξέτασης και επιβολής περεταίρω πειδαρχικών κυρώσεων. Η σχετική απόφαση μπορεί να ληφθεί από τον Εξεταστή ή εκ των υστέρων από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.
- 3.4.2 Σε περίπτωση που ο επιτηρητής ή ο εξεταστής έχει βάσιμες υποψίες ότι ένας ή περισσότεροι/ες φοιτητές/τριες διαπράττουν αδίκημα/παράβαση κατά την διάρκεια εξέτασης οφείλει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:
- α) Να μιλήσει στον εμπλεκόμενο/ους φοιτητή/ές για τις υποψίες του και να τους αναφέρει ότι δα ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο του Τμήματος.
 - β) Να αφαιρέσει και να παρακρατήσει το απαγορευμένο υλικό (αν είναι εφικτό) και σε περίπτωση άρνησης του/ων φοιτητή/ών να καταγράψει τη διαφωνία του/ους και όποια άλλη δικαιολογία προβάλει/ουν.
 - γ) Να σημειώσει το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, τον αριθμό μητρώου, το μάδημα και την αίδουσα/τοποδεσία του περιστατικού.
 - δ) Να διακόψει επιτόπου την εξέταση και να αφαιρέσει, το/τα γραπτό/α από τον/ους εμπλεκόμενο/ους φοιτητή/ές και να βαδιμολογήσει με μηδέν τον/τους εξεταζόμενο/ους.
 - ε) Να υποβάλει αναλυτική έκδεση στον Πρόεδρο του Τμήματος σχετικά με το περιστατικό, εντός 24 ωρών από το πέρα της εξέτασης.

Για την επιβολή ενδεχόμενων πειδαρχικών κυρώσεων σχετικά με τα ανωτέρω περιστατικά, απαιτείται η λήψη απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος (ΣτΤ) και ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Θα πρέπει να υποβληθεί σχετική έκδεση (με περιγραφή του περιστατικού και επισύναψη σχετικού υλικού που κρίνεται χρήσιμο) από τον αρμόδιο επιτηρητή προς τον Πρόεδρο του Τμήματος με κοινοποίηση στο διδάσκοντα του μαθήματος.
- β) Συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλει έκδεση προς τον Πρόεδρο και ο διδάσκων του μαθήματος.
- γ) Ο Πρόεδρος αφού αξιολογήσει το περιστατικό και προβεί στις κατά την κρίση του ενέργειες αποφασίζει για το εάν θα παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να εξεταστεί η άσκηση πειδαρχικής δίωξης.
- δ) Ενημερώνεται εν συνεχείᾳ η Συνέλευση του Τμήματος (ΣτΤ).

3.4.3 Η εκδήλωση παράτυπης, προσβλητικής ή ακαδημαϊκά ανάρμοστης συμπεριφοράς από τον επιτηρητή/εξεταστή βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Τμήματος (κεφάλαιο 5 στον παρών κανονισμό), εις βάρος φοιτητή/ών πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο υποβολής καταγγελίας από τη μεριά του/των φοιτητή/ών.

3.4.4 Η διαδικασία που ακολουθείται από το/τους φοιτητή/ες σε ανωτέρω περιστατικά είναι η ακόλουθη:

- α) Θα πρέπει να υποβληθεί έντυπο παραπόνων/ενστάσεων/καταγγελιών στην Εσωτερική Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων του Τμήματος με περιγραφή του περιστατικού. Η ΕΕΔΠ με τη σειρά της κοινοποιεί την καταγγελία/παράπονο με κοινοποίηση στο διδάσκοντα του μαθήματος και στους αρμόδιους φορείς (η διαδικασία υποβολής παραπόνων περιγράφεται στο κεφάλαιο 4 παράγραφος 8 του παρόντος Κανονισμού).
- β) Η συμπλήρωση και κατάδεση του έντυπου παραπόνων και η επακόλουθη διαδικασία επίλυσης της καταγγελίας από την ΕΕΔΠ υπάγεται στην διαδικασία επίλυσης Παραπόνων όπως αυτή ορίζεται στο Κεφάλαιο 1 Παράγραφος 9 του παρόντος κανονισμού.

3.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

- 3.5.1 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου έχουν τη δυνατότητα από το 5ο εξάμηνο σπουδών και μετά, να ζητήσουν επανεξέταση ή αναβαθμολόγηση το πολύ σε έξι (6) Υποχρεωτικά μαθήματα κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας προς τη Γραμματεία του Τμήματος, εντός ειδικής προδεσμίας που καδορίζεται εντός 20 ημερών μετά το πέρας της εξέτασης του μαθήματος.
- 3.5.2 Οι αιτήσεις αναβαθμολόγησης υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω του <http://eprotocol.uoa.gr>
- 3.5.3 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν αναβαθμολόγηση μια φορά για κάθε μάδημα. Εάν ο/η φοιτητής/τρια προσέλθει να εξετασθεί στο δηλωθέν προς αναβαθμολόγηση μάδημα, ισχύει εφεξής ο βαδμός που λαμβάνει, ανεξαρτήτως εάν είναι υψηλότερος από τον προηγούμενο βαδμό.
- 3.5.4 Η διαδικασία είναι η ακόλουθη:
- Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά την επαναληπτική εξέταση Σεπτεμβρίου των υποχρεωτικών μαθημάτων ανά έτος χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου του ιδίου ακαδημαϊκού έτους και μόνο, για τους φοιτητές/τριες που φοιτούν στο έτος αυτό, πρωτοετείς, δευτεροετείς, τριτοετείς και τεταρτοετείς.
 - Ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός μαθημάτων που οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα, να ζητήσουν επανεξέταση είναι το πολύ για έξι (6) Υποχρεωτικά μαθήματα του έτους στο οποίο φοιτά.
 - Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επανεξετάζονται μόνο στα Υποχρεωτικά μαθήματα και όχι σε μαθήματα Επιλογής.
 - Μεταξύ των βαδμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος. Οι δύο βαδμοί καταχωρούνται κανονικά στα βαδμολόγια των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων (Χειμερινού ή Εαρινού και Σεπτεμβρίου) και εμφανίζονται στην αναλυτική βαδμολογία του φοιτητή με σχετική ένδειξη και επεξήγηση για το βαδμό που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του βαδμού πτυχίου.

3.6 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- 3.6.1 Οι φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν με επιτυχία στις κατατακτήριες εξετάσεις και να τους αναγνωριστούν αυτοδίκαια οι βαθμοί και οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων με βαθμό αντίστοιχο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (τα μαθήματα του οποίου παρατίθενται στο Κεφάλαιο 2 Παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού).
- 3.6.2 Η αναγνώριση μαθημάτων στην ανωτέρω περίπτωση πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του αρμόδιου Τομέα, στον οποίο ο/η ενδιαφερόμενος/νη φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετική αίτηση.
- 3.6.3 Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες μετακινήθηκαν για σπουδές σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται από τον διδάσκοντα/σκουσα Καδηγητή/τρια του μαθήματος ως αντίστοιχα με Υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (Y) και μαθήματα Επιλογής (E) του Προγράμματος Σπουδών. Ο κωδικός, ο τίτλος και οι ECTS δα ταυτίζονται με αυτά του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Η αντιστοιχία των μαθημάτων του Πανεπιστημίου Υποδοχής με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement), γίνεται με αποκλειστική ευδύνη του/της φοιτητή/τριας και υπογραφή του/της ακαδημαϊκού/ής υπευθύνου. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αναγνωρίζουν έως και 2 προαιρετικά μαθήματα εκτός Προγράμματος Σπουδών. Οι τίτλοι των ως άνω μαθημάτων δα αποδίδονται με τον γενικό τίτλο “ERASMUS 1,2,” καδώς και οι 5 (ECTS) πιστωτικές μονάδες, όσες δηλαδή έχουν και τα μαθήματα Επιλογής (E) του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.
- 3.6.4 Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διδάχθηκε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος στο εξωτερικό, όμως σημαντικό τμήμα της ύλης του μαθήματος δεν περιελήφθη στην ύλη που διδάχθηκε και εξετάστηκε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, μπορεί να επιλέξει να αναγνωρισθεί από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η ως μάθημα ERASMUS προαιρετικό εκτός Προγράμματος Σπουδών. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η αναβαθμολόγηση των αναγνωρισμένων μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+.
- 3.6.5 Η διαδικασία αναγνώρισης των μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, είναι η εξής:

- a) Για κάθε μάθημα που συμπεριλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου, η αναγνώριση γίνεται από τον/την Καθηγητή/τρια που διδάσκει το μάθημα, αφού του προσκομίσει ο/η φοιτητής/τρια την αναλυτική περιγραφή του μαθήματος που διδάχθηκε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
- b) Ο/η καθηγητής/τρια δέτει στο πιστοποιητικό σπουδών τον τίτλο του μαθήματος, τις πιστωτικές μονάδες, τον βαθμό καδώς και τη μονογραφή του/της δίπλα στον βαθμό.
- γ) Για την αναγνώριση των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής ERASMUS, αρμόδιοι/ες είναι οι Ακαδημαϊκοί/ές Υπεύθυνοι/ες, οι οποίοι/ες πρέπει να ακολουθήσουν την ίδια διαδικασία.
- δ) Το συμπληρωμένο πιστοποιητικό αναγνώρισης υπογράφεται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η και από τον/την Γραμματέα του Τμήματος.
- ε) Τέλος, αφού καταχωρισθούν οι βαθμοί από τη Γραμματεία, το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών διαβιβάζεται από τον/την φοιτητή/τρια στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3.7 ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

- 3.7.1 Ο/Η φοιτητής/τρια γίνεται πτυχιούχος με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εφ' όσον έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των 240 διδακτικών και πιστωτικών μονάδων. Με τη συμπλήρωση των προϋποδέσεων αυτών
- α) αποβάλλεται αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου και
 - β) εκδίδεται αυτεπαγγέλτως ο τίτλος του πτυχίου, ο οποίος παραμένει στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας μέχρι την ορκωμοσία του/της ή την απαλλαγή του /της από αυτή κατά τις διατάξεις του παρόντος.
- 3.7.2 Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η κατάδεση σχετικής δήλωσης του/της φοιτητή/τριας στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη συμπλήρωση των χρονικών και ουσιαστικών προϋποδέσεων λήψης του πτυχίου. Με την κατάδεση της δήλωσης χάνεται η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

- 3.7.3 Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαδμό με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαδμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,5 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου).
- 3.7.4 Ο βαδμός πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

3.8 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

- 3.8.1 Ο/η Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του οικείου Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
- 3.8.2 Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων, σε ημέρες που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
- 3.8.3 Το κείμενο του όρκου που απαγγέλλεται κατά τη διαδικασία της Ορκωμοσίας έχει ως εξής:
- «Τοῦ πτυχίου τῆς_____ ἀξιωθεὶς/σα/έντες ὄρκον ὁμνύω/ομεν πρό τοῦ Πρυτάνεως καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών Και Κινηματογράφου τῆς Σχολῆς Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών καὶ πίστιν καδομολογῶ/οῦμεν τήνδε. Ἀπό τοῦ ιεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ' ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεδα, ἀσκῶν/οῦσα/οῦντες ταύτην δίκην δρησκείας ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἐμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρός ἄπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεί πρός εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἡδῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐδείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, πρός τήν ἀλήθειαν καὶ το δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καὶ τόν βίον ἀνυψῶν/ουσα/οῦντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπό τήν σκέπην τῆς Σοφίας. Ταύτην τήν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/ούση/οῦσιν, εἴη μοι/ἡμῖν, σύν ταις εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων, ὁ Θεός βοηδός ἐν τῷ βίῳ.».

- 3.8.4 Για όσους/ες φοιτητές/τριες δεν επιδυμούν να δώσουν όρκο δρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους ως εξής: «Τοῦ πτυχίου τῆς_____ ἀξιωδεὶς/σα/έντες παρέχω/ομεν κατά τὴν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρό τοῦ Πρυτάνεως καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος **Ψηφιακών Τεχνών Και Κινηματογράφου Σχολῆς Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών** διαβεβαίωσιν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἔξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ' ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεδα, ἀσκῶν/οῦσα/οῦντες ταύτην ἐν πνεύματι και ἀληθείᾳ. Οὗτο χρήσιμον ἐμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρός ἄπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καί ἐν πάσῃ ἀνδρώπων κοινωνίᾳ ἀεί πρός εἰρήνην καί χρηστότητα ἡδῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐδείᾳ τοῦ βίου ὁδῷ, προς τήν ἀλήθειαν καί τό δίκαιον ἀποθλέπων/ουσα/οντες καί τόν βίον ἀνυψῶν/οῦσα/οῦντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπό τήν σκέπην τῆς Σοφίας».
- 3.8.5 Το κείμενο του όρκου που απαγγέλλεται κατά τη διαδικασία της Ορκωμοσίας έχει ως εξής: Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαδμολογίας, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να καταδέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάτε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα σε περιγαμηνή, αφού καταβάλει το οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο παράβολο.
- 3.8.6 Ο φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να αιτηθεί από την Γραμματεία του Τμήματος να του χορηγηθεί Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα έγγραφο με πληροφορίες όπως οι διδακτικές μονάδες, η βαδμολογία ΚΑΙ οι γνώσεις που απέκτησε ο φοιτητής/τρια και που επιβεβαιώνουν τον τύπο και το επίπεδο του τίτλου που έλαβε όταν απευθύνεται σε τρίτα μέρη όπως εργοδότες, φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Για τη διαδικασία χορήγησης Παραρτήματος Διπλώματος υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες στον Οδηγό Σπουδών και τον ιστότοπο του Τμήματος.
- 3.8.7 Στο Πιστοποιητικό Τελικής Αναλυτικής Βαδμολογίας αναγράφεται ο βαδμός του πτυχίου ή διπλώματος και η αναλυτική βαδμολογία όλων των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος, περιλαμβανομένων και των επιπλέον των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων επιλογής στα οποία ενδεχομένως έχει επιτύχει. Επίσης, στο Πιστοποιητικό Τελικής Αναλυτικής Βαδμολογίας αναγράφονται και όλες οι λοιπές προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών εκπαιδευτικές δραστηριότητες με την επίδοση του πτυχιούχου ή διπλωματούχου σε αυτές. Για όσες από αυτές δεν προβλέπεται βαδμολογία, σημειώνεται απλώς η επιτυχής συμμετοχή του πτυχιούχου ή διπλωματούχου με την ένδειξη «επιτυχώς»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- 4.1.1 Στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου σύμφωνα με το Άρθρο 3 του Νόμου 4485/2017 για την Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσής (ΦΕΚ Α' ΙΙ4/04.08.2017) κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και στη διδασκαλία, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.
- 4.1.2 Το ακαδημαϊκό άσυλο εντός των χώρων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου αναγνωρίζεται για την κατοχύρωση των δημοκρατικών αξιών, των ακαδημαϊκών ελευθεριών στην έρευνα και στη διδασκαλία, την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, την προστασία του δικαιώματος στη γνώση και τη μάθηση έναντι οποιουδήποτε επιχειρεί να το καταλύσει.
- 4.1.3 Επέμβαση δημόσιας δύναμης σε πανεπιστημιακούς χώρους του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου επιτρέπεται αυτεπαγγέλτως σε περιπτώσεις κακουργημάτων, καθώς και εγκλημάτων κατά της ζωής και ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση. Οι ανωτέρω περιορισμοί δεν ισχύουν για επεμβάσεις του Πυροσβεστικού Σώματος και επεμβάσεις σε περιπτώσεις τροχαίων ατυχημάτων (ΦΕΚ Α' ΙΙ4/04.08.2017).
- 4.1.4 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές/τριες μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήδους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
- 4.1.5 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου λειτουργεί στη βάση των αρχών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όπως αυτές ορίζονται και έχουν ψηφιστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος και των Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4.2 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- 4.2.1 Στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) κατοχυρώνεται και προστατεύεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία, η οποία αποτελεί δεσμική εγγύηση της αδέσμευτης και απαραβίαστης επιστημονικής σκέψης, έρευνας και διδασκαλίας. Η ακαδημαϊκή ελευθερία προστατεύεται σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου. (Ν4623/2019, Άρθρο 64).
- 4.2.2 Στο παραπάνω πλαίσιο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης και τις αρχές του του Κώδικα και Πολιτικής Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Τμήματος - Παραρτήματος του Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος (Κεφάλαιο 5 στον παρόντα κανονισμό). Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας.
- 4.2.3 Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, ομιλητές/τριες και άλλα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί διδακτικά καδήκοντα.

4.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 4.3.1 Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες εντός των χώρων του Τμήματος απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι/ες τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης.
- 4.3.2 Η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών προστατεύονται σε όλους τους χώρους του Τμήματος έναντι οποιουδήποτε προσπαθεί να τις καταλύσει ή περιορίσει (Ν4623/2019, Άρθρο 64).
- 4.3.3 Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να δίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο ή να έχει ως αποτέλεσμα την τέλεση αξιόποινων πράξεων.
- 4.3.4 Στην περίπτωση τέλεσης αξιόποινων πράξεων εντός των χώρων των Α.Ε.Ι. οι δημόσιες αρχές ασκούν όλες τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της επέμβασης.

- 4.3.5 Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Τμήματος προπτυχιακού επιπέδου, ανήκουν αυτόματα στον Σύλλογο Φοιτητών (ΣΦ) του τμήματος τους, ο οποίο είναι το συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων τους
- 4.3.6 Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Τμήματος προπτυχιακού επιπέδου έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος η οποία είναι το ανώτατο όργανο λήψης αποφάσεων του ΦΣ.
- 4.3.7 Οι φοιτητές/τριες συνεργάζονται με το Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εκάστοτε. Απευθύνονται στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές βάσει αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
- 4.3.8 Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να ζητούν, με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαδμολογίες κ.λπ. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Οι Γραμματείες δέχονται τους φοιτητές, όπως και το κοινό, τρεις (3) φορές την εβδομάδα, επί τρίωρο, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν από τη Φοιτητική Λέσχη να τους εκδώσει κάρτα σίτισης ή/και να τους εξασφαλίσει στέγαση, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποδέσεις.
- 4.3.9 Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται αποκλειστικώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον υπεύθυνο του μαθήματος, ο οποίος οφείλει να επεξηγεί στον φοιτητή την αξιολόγηση του γραπτού του και τη βαδμολόγηση που προκύπτει από αυτή.
- 4.3.10 Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν ενεργώς, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και στη λειτουργία των διοικητικών και των εκπαιδευτικών διαδικασιών των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.
- 4.3.11 Οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα στη Γραμματεία και στις άλλες λειτουργικές μονάδες του Πανεπιστημίου, προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους ακυρώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική τους ταυτότητα, το βιβλιάριο υγειονομικής περιόδαλψης, το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου και προσκομίζουν σημείωμα της Βιβλιοδήκης ότι έχουν επιστρέψει τα βιβλία που είχαν δανειστεί.
- 4.3.12 Κατά την τελετή ορκωμοσίας οι ορκιζόμενοι φορούν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων τήθεννο και σχετικό διάσημο, που παρέχει το Πανεπιστήμιο, και τα οποία πρέπει να παραδίδουν στην αρμόδια υπηρεσία μετά το πέρας της τελετής.

4.4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- 4.4.1 Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος απολαμβάνουν την ελευθερία της πληροφόρησης σχετικά με τις διαδικασίες λειτουργίας και των δομών της ακαδημαϊκής μονάδας, της εκπαιδευτικής διαδικασίας, των αρμόδιων φορέων της και και των παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος.
- 4.4.2 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου δικαιούνται ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο όλων των κατηγοριών των μαθημάτων και εν γένει την οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας.
- 4.4.3 Οι διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος οφείλουν να εξυπηρετούν τους φοιτητές/τριες και να τους παρέχουν απρόσκοπτα και εντός των κανονισμών λειτουργίας τους πληροφόρηση σχετικά με τα ζητήματα που τους/τις αφορούν.
- 4.4.4 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου οφείλει να παρέχει αναλυτική πληροφόρηση μέσω του ιστότοπου του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα στους ηλεκτρονικούς συνδέσμους: <https://www.dcarts.uoa.gr> και <https://en.dcarts.uoa.gr> και μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας e-class στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <https://eclass.uoa.gr> σχετικά με όλα τα ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας του και των σκοπών του παρέχοντας στους/στις φοιτητές/τριες ελεύθερη, διαρκή και άμεση πρόσβαση σε αυτές.
- 4.4.5 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν το δικαίωμα πληροφόρησης από την Διοίκηση σχετικά με τις αποφάσεις των συνελεύσεων του Τμήματος και οποιαδήποτε διαδικασία αφορά στην εκπαιδευτική λειτουργία του ιδρύματος και στο Πρόγραμμα Σπουδών.
- 4.4.6 Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους να ενημερώνονται για τις αποφάσεις του Τμήματος και να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις.

4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- 4.5.1 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επωφεληθούν από μια σειρά ποιοτικών παροχών και διευκολύνσεων και να λαμβάνουν την κατάλληλη ενημέρωση σχετικά με δέματα

φοιτητικής ζωής, όπως η σίτιση, η στέγαση, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοδεσία του κράτους και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου, ενώ ιδιαίτερη μέριμνα έχει ληφθεί για ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες όπως ΑμεΑ και άποροι.

- 4.5.2 Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να κάνουν χρήση όλων των εγκαταστάσεων και των μέσων με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου και το Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Α.Ε.Ι.
- 4.5.3 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τόσο τη δανειστική Βιβλιοδήκη που στεγάζεται στο συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας όσο και τη Βιβλιοδήκη της Σχολής Πολιτικών Επιστημών (Ο.Π.Ε.) στην οποία υπάγεται το Τμήμα στο κέντρο της Αθήνας.
- 4.5.4 Οι φοιτητές/τριες όλων των τμημάτων του ΕΚΠΑ έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις και διαδικασίες εκμάθησης ή εξέλιξης των καλλιτεχνικών τους κλίσεων και δεξιοτήτων.
- 4.5.5 Οι φοιτητές/τριες όλων των τμημάτων του Τμήματος έχουν δικαίωμα συνεύρεσης σε ειδικό χώρο εντός Σχολής που προορίζεται αποκλειστικά για την οργάνωση πολιτιστικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και διαδικασιών.
- 4.5.6 Ο παραπάνω χώρος αποδίδεται κατόπιν αίτησης του ΦΣ στον Πρόεδρο του Τμήματος, λειτουργεί με ευδύνη του ΦΣ σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του Τμήματος και οφείλει να λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της Συμπεριληψης και του Κώδικα Δεοντολογίας του Τμήματος. Στο παραπάνω πλαίσιο εντός του χώρου αυτού απαγορεύεται:
- α) Οποιαδήποτε τέλεση αξιόποινης πράξης,
 - β) οποιαδήποτε χρήση προς σκοπούς που προάγουν τη βία και το ρατσισμό,
 - γ) οποιαδήποτε χρήση προς σκοπούς κομματικών ή μη συμπεριληπτικών πολιτικών διεργασιών,
 - δ) οποιαδήποτε εμπορική χρήση και δραστηριότητα με σκοπό το οικονομικό κέρδος, με εξαίρεση δράσεις που υπηρετούν τους σκοπούς του ΦΣ,
 - ε) οποιοσδήποτε αποκλεισμός φοιτητή/τριας με βάση ιδεολογικό, φυλετικό, έμφυλο ή άλλον είδους κριτήριο με βάσει τις αρχές δεοντολογίας του ΕΚΠΑ και του Τμήματος στη) οποιαδήποτε μορφή εκφοβισμού ή χρήση βίας -σωματικής ή ψυχολογικής- από οποιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων προς άλλα άτομα ή ομάδες ατόμων.
- 4.5.7 Το Τμήμα παρέχει δωρεάν σίτιση στους φοιτητές/τριες στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημιακού Συγκροτήματος Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας και στις εγκαταστάσεις της Λέσχης του Πανεπιστημίου Αθηνών στην Αθήνα. Δικαιούχοι/ες δωρεάν σίτισης είναι

- όλοι/ες οι ενεργοί/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν στις εγκαταστάσεις του Συγκροτήματος Ευρίπου (Ψαχνά Ευβοίας), προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου αντίστοιχα.
- 4.5.8 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ως όργανο του Πανεπιστήμιο Αθηνών παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους φοιτητές του και στο ευρύ κοινό για δέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και ψυχοκοινωνικά προβλήματα, μέσω κέντρων ή γραφείων που είναι ενταγμένα σε Τμήματα, Σχολές ή Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι παραπάνω υπηρεσίες του ΕΚΠΑ είναι οι εξής:
- α) Οι συμβεβλημένες Βιβλιοδήκτες του Συγκροτήματος Ευρίπου και της Σχολής Οικονομικων και Πολιτικών Επιστημών στην Αθήνα,
 - β) Η μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης του Πανεπιστημίου Αθηνών,
 - γ) Η Πανεπιστημιακή Λέσχη του Πανεπιστημίου που εδράζεται στην Αθήνα, στην οποία εντάσσονται οι υπηρεσίες των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων, Στέγασης Φοιτητών, Σίτισης Φοιτητών, Δημοσίων Σχέσεων και Εύρεσης Εργασίας Φοιτητών, Μουσικής Επιμόρφωσης, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Γυμναστηρίου, το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών και οι Υγειονομικές Υπηρεσίες,
 - δ) Το Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών,
 - ε) Η Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία, στην οποία εντάσσονται οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, προσβασιμότητας στον δομημένο χώρο, παραγωγής προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού, μεταφοράς φοιτητών με αναπηρία και ψυχολογικής συμβουλευτικής υποστήριξης,

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

- 4.6.1 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ως μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αθηνών δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Οι φοιτητές /τριες που σπουδάζουν στο ΕΚΠΑ στο πλαίσιο των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη από το Πανεπιστήμιο.
- 4.6.2 Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα, μπορούν να ζητήσουν τη χορήγηση του φοιτητικού βιβλιαρίου ασθενείας συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.. Προκειμένου να εκδοθεί το φοιτητικό βιβλιάριο ασθενείας, πρέπει να προσκομίσουν βεβαιώσεις και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι ασφαλισμένοι σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς.

- 4.6.3 Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου, κάτοχοι φοιτητικού βιβλιαρίου ασθενείας που έχει εκδοθεί από την Φοιτητική Λέσχη, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη μέσω της Λέσχης και της Φοιτητικής Εστίας του Πανεπιστημίου Αθηνών (Φ.Ε.Π.Α.).

4.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ (ΦμεΑ)

- 4.7.1 Στο Εδνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία με σκοπό την επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εφαρμογής:
- α) υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και υπηρεσιών πρόσβασης, για να ικανοποιούνται βασικές ανάγκες των φοιτητών με αναπηρία, όπως η διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, στον πίνακα και τις προβολές της αίδουςας διδασκαλίας, στις εξετάσεις και στο περιεχόμενο του διαδικτύου και
 - β) προσαρμογών στο περιβάλλον για την πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτηριακές εγκαταστάσεις.
- 4.7.2 Η Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών με αναπηρίες ή σοβαρές ασδένειες.
- 4.7.3 Σε κάθε Σχολή ή Τμήμα ορίζονται επίσης Σύμβουλοι Σπουδών για φοιτητές με αναπηρίες, ως προς τους οποίους εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος άρδρου. Στο έργο τους αυτό τους παρέχεται υποστήριξη από τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.
- 4.7.4 Η εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία γίνεται, σε συνεργασία με τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία, από έναν υπάλληλο της Γραμματείας που ορίζεται προς τούτο μαζί με έναν αναπληρωτή του.
- 4.7.5 Η Μονάδα Προσβασιμότητας του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) διαδέτει ειδικά διαμορφωμένα οχήματα και αναλαμβάνει τη δωρεάν μεταφορά των Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ) από την οικία τους ή κάποιο άλλο σημείο συνάντησης (π.χ. στάση του μετρό) σε χώρους όπου διεξάγονται τα μαθήματα και αντίστροφα

- 4.7.6 Η Υπηρεσία Μεταφοράς ΦμεΑ λειτουργεί και στο συγκρότημα Ευρίπου για την εξυπηρέτηση των ΦμεΑ των Τμημάτων του στα Ψαχνά Εύβοιας. Ο στόλος της Υπηρεσίας Μεταφοράς του ΕΚΠΑ αποτελείται πλέον από 4 οχήματα και 4 οδηγούς:
- Κωνσταντίνου Κωνσταντίνος,
 - Αδανασίου Ευδύμιος,
 - Καραγεώργος Ιωάννης και
 - Μπούρας Κωνσταντίνος.
- 4.7.7 Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες, εφόσον έχουν συμπληρώσει το Έντυπο Περιορισμών ΕΚαΠ (το οποίο διαθέτεται αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://access.uoa.gr/services/needs>) δα πρέπει να υποβάλλουν περιοδικά την Αίτηση Μεταφοράς τους (η οποία διαθέτεται αναρτημένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://access.uoa.gr/Unit%20Transportation%20Files/Transportation.pdf>). Η αίτηση υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλαδή μόλις ανακοινωθεί το πρόγραμμα μαθημάτων, και πριν από κάθε εξεταστική περίοδο, δηλαδή μόλις ανακοινωθεί το πρόγραμμα εξετάσεων. Η υποβολή της Αίτησης Μεταφοράς γίνεται με τους κάτωθι εναλλακτικούς τρόπους:
- a) αποστολή του συμπληρωμένου αρχείου PDF μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο: access@uoas.gr
 - b) εκτύπωση, συμπλήρωση και υποβολή με φυσική παρουσία στην Υπηρεσία Μεταφοράς της Μονάδας Προσβασιμότητας.
- 4.7.8 Για επικοινωνία με την Υπηρεσία και περισσότερες πληροφορίες:
- <https://access.uoa.gr>
 - Τηλέφωνα: 210 7275130, 210 7275687, 210 7275183
 - Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: access@uoas.gr

4.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

- 4.8.1 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαίδευτικής διαδικασίας και των αρχών διαφάνειας και λογοδοσίας που διέπουν την εύρυθμη λειτουργία του, έχει οργανώσει την παρούσα Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων των φοιτητών/τριών του, παρέχοντας τη δυνατότητα εξέτασης ενδεχομένων προβλημάτων

που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες καθώς και ενστάσεων-καταγγελιών για ενδεχόμενη παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοδεσίας και δεοντολογίας, με σκοπό την επίλυσή τους.

- 4.8.2 Για την καταγραφή παραπόνων οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να συμπληρώσουν ενυπόγραφα και να περιγράψουν με συντομία και σαφήνεια το παράπονο/πρόβλημα που τους/τις απασχολεί στο ‘Εντυπο Υποβολής Παραπόνων (ΕΥΠ).
- 4.8.3 Το ‘Εντυπο Υποβολής Παραπόνων είναι διαδέσιμο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο χώρο της Γραμματείας του Τμήματος (Συγκρότημα Ευρίπου- Ψαχνά Ευβοίας, ισόγειο) και ηλεκτρονικά στον ιστοχώρο του Τμήματος στο πεδίο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ→ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
https://www.dcarts.uoa.gr/anakoinoseis_kai_ekdiloseis/chrisima_eggrafta.
- 4.8.4 Το Έντυπο Παραπόνων αφού συμπληρωθεί από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Εσωτερική Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων (ΕΕΔΠ) του Τμήματος Ψηφιακών τεχνών και Κινηματογράφου ή σε έντυπη μορφή εσώκλειστο σε φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος.
- 4.8.5 Η Εσωτερική Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων του Τμήματος αφού παραλάβει και πρωτοκολλήσει το παράπονο/πρόβλημα ανάλογα με τη φύση του προβαίνει στην επίλυσή του ανάλογα με τη φύση του και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και των αρμοδίων εσωτερικών επιτροπών και διοικητικών οργάνων του Τμήματος ή μεταβιβάζει το παράπονο στα κεντρικά αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.
- 4.8.6 Ο ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται για την πορεία της διαδικασίας επεξεργασίας του αιτήματος του/της καθώς και για τις ενέργειες που έχουν γίνει και αποφάσεις του εκάστοτε οργάνου διοίκησης εντός χρονικού διαστήματος 20 ημερών.
- 4.8.7 Ο κανονισμός Υποβολής Παραπόνων και όλα τα συναφή έγγραφα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο πεδίο ΤΜΗΜΑ→ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
https://www.dcarts.uoa.gr/tmima/kanonismos_leitoyrgias_paraponon/

4.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 4.9.1 Με τη συμπλήρωση της 8^{ης} εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δικαιούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκομένων σε αυτούς/αυτές μαθημάτων και των διδασκόντων/σκουσών, προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών.

- 4.9.2 Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου ειδικά διαμορφωμένου από το Τμήμα και εγκεκριμένου από τη ΜΟΔΙΠ.
- 4.9.3 Προς τούτο, οι φοιτητές/τριες έχουν στη διάθεσή τους τις οικείες ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Τμήματος, όπως αυτές εκάστοτε λειτουργούν.
- 4.9.4 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος παροτρύνονται από το Τμήμα να αξιολογήσουν με ειλικρίνεια και ελεύθερα όλες τις πτυχές του διδακτικού έργου των διδασκόντων/ουσών χωρίς φόβο ενδεχόμενων κυρώσεων ή αντεκδίκησης.
- 4.9.5 Στο παραπάνω πλαίσιο, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες πραγματοποιείται με βάσει τις αρχές προστασίας των προσωπικών τους δεδομένων.
- 4.9.6 Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες πραγματοποιείται εντός της ακαδημαϊκής ευπρέπειας και των αρχών δεοντολογίας του Τμήματος.
- 4.9.7 Οποιαδήποτε αξιολόγηση από φοιτητή/τρια που δεν συντάσσεται με τους παραπάνω κανόνες δεωρείται άκυρη και σε περίπτωση αποδεδειγμένης εσκεμμένης ψευδορκίας επιφέρει πειδαρχικές κυρώσεις κατόπιν απόφασης της συνέλευσης του Τμήματος.

4.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- 4.10.1 Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του φοιτητικού σώματος όλων των βαδιμίδων και του διδακτικού-διοικητικού-συνεργατικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και βαδιμίδων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου, έχουν την υποχρέωση να ρυθμίζουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές του εγκεκριμένου από τη ΜΟ.ΔΙ.Π Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος ο οποίος περιγράφεται αναλυτικά και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο πεδίο ΤΜΗΜΑ→ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: https://www.dcarts.uoa.gr/fileadmin/depts/dcarts.uoa.gr/www/uploads/dcarts_2022_2023/B19_Tmi_ma_PSifiako_n_Techno_n_kai_Kinimatogra_foy.pdf
- 4.10.2 Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του φοιτητικού σώματος όλων των βαδιμίδων και του διδακτικού-διοικητικού-συνεργατικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και βαδιμίδων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου έχουν την υποχρέωση να ρυθμίζουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές του Κώδικα και Πολιτικών Δεοντολογίας του Τμήματος και του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (αναλυτική περιγραφή στο κεφάλαιο 5 στον παρών κανονισμό).

4.10.3 Σε περίπτωση παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας και Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του φοιτητικού σώματος όλων των βαθμίδων και του διδακτικού-διοικητικού-συνεργατικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και βαθμίδων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου είναι υπόλογα στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σύμφωνα με το άρθρο 53 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως είναι αναρτημένος και περιγράφεται στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:

https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-files/organa/teliko_sxedio_eswterikoy_kanonismoy.pdf

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

5.1. ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

- 5.1.1. Το Εδνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, όπως όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της Ελλάδας, έχει ως αποστολή να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση, την έρευνα, τη διδασκαλία και την ανώτατη εκπαίδευση και να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνδήκες για την την ανάδειξη νέων ερευνητών και την προαγωγή της πνευματικής, κοινωνικής και ψυχικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής, απαιτείται να σύστημα αρχών, αξιών, κατευδυντηρίων γραμμών και προτύπων για τη δράση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας που εκφράζεται μέσω του Κώδικα Δεοντολογίας.
- 5.1.2. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ, φοιτητές και εργαζόμενους στο ΕΚΠΑ και για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο ΕΚΠΑ υπό την ευδύνη των μελών ΔΕΠ και του υπολοίπου επιστημονικού προσωπικού που στελεχώνει τις υπηρεσίες του και συντάχθηκε από την αρμόδια διεπιστημονική Επιτροπή Σύνταξης κατόπιν εκτεταμένης διαβούλευσης με τους Συλλόγους του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 5.1.3. Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου αναγνωρίζει και τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ο οποίος είναι αναρτημένος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-files/organa/teliko_sxedio_ewterikoy_kanonismoy.pdf
- 5.1.4. Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου αναγνωρίζει και τηρεί τις επόμενες πολιτικές του Εδνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως αυτές αναφέρονται στον ιστοχώρο του ιδρύματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.uoa.gr/to_panepistimio/apostoli_politikes_kai_dimosieymata/

- 5.1.5. Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου αναγνωρίζει και τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αδηνών όπως αυτός περιγράφεται στον ιστοχώρο του_ιδρύματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/fileadmin/depts/dcarts.uoa.gr/www/uploads/2606_kwdkias_deontologias_online.pdf

5.2. ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

- 5.2.1 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αδηνών λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές/τριες μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήδους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η Κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου δεωρεί ύψιστη προτεραιότητά της την εξασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος εκπαίδευσης, έρευνας και εργασίας για τους/τις διδάσκοντες/σκουσες, τους/τις φοιτητές/τριες και το διοικητικό προσωπικό.
- 5.2.2 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου στο πλαίσιο του Εσωτερικού Κανονισμού του έχει δεσπίσει και τηρεί τον εγκεκριμένο από τη ΜΟ.ΔΙ.Π Κώδικα και Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας.
- 5.2.3 Ο Κώδικας και Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αδηνών περιγράφεται αναλυτικά και είναι αναρτημένος στον ιστοχώρο του Τμήματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/tmima/kodikas_kai_politiki_akadimaikis_deontologias/ και σε μορφή ηλεκτρονικού εγγράφου στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο:
- https://www.dcarts.uoa.gr/fileadmin/depts/dcarts.uoa.gr/www/uploads/dcarts_2022_2023/B19.1_Tmi_ma_PSifiako_n_Techno_n_kai_Kinimatogra_foy.pdf

- 5.2.4. Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του φοιτητικού σώματος όλων των βαθμίδων και του διδακτικού-διοικητικού-συνεργατικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και βαθμίδων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου έχουν την υποχρέωση να ρυθμίζουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές του του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΕΚΠΑ και του Κώδικα Δεοντολογίας του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου.



Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου

Εδνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Διεύθυνση: Πανεπιστημιακό Συγκρότημα Ευρίπου, Ψαχνά Ευβοίας 344 00

Τηλ: 2228021880

Ιστοσελίδα: www.dcarts.uoa.gr

E-mail: secr@dcarts.uoa.gr

vimeo.com/dcarts

www.instagram.com/dcarts_uoa

www.facebook.com/dcarts.ekpa

copyright © 2023

Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου

Εδνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών